Komm in unser Team

GEMEINDE RIEFENSBERG

*Mitarbeiter*in für die Gemeindeverwaltung (m/w/d) / 40%*

Deine Aufgaben

- Dich erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit spannenden Themen. Dabei bringst du deine organisatorischen Fähigkeiten ein und unterstützt das Team bei den vielfältigen Aufgaben des Verwaltungsalltags.

Wir bieten

- vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- krisensicherer Arbeitsplatz
- wertschätzende Zusammenarbeit in einem partnerschaftlichen Team
- die Einstufung und Entlohnung erfolgt nach dem Vorarlberger GAG

Dein Profil

- kaufmännische Ausbildung (HASCH, HAK, HLT, HLW, Lehre als Verwaltungsassistent*in oder vergleichbare Ausbildung)
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse
- selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und ein freundliches Auftreten

Lust, Teil unseres Teams zu werden? Dann melde dich bei uns – ganz unkompliziert:

gemeinde@riefensberg.at

+43 5513 8356-12, Karoline Willi

Gemeindeamt Riefensberg, Dorf 157, A-6943 Riefensberg